



## Stellenausschreibung

Das Zentrum für Internationale Beziehungen der Philosophischen Fakultät ([ZIB PhilFak](#)) sucht zum **01.04.2021** eine

### Studentische Hilfskraft (10 Std./ Woche)

zur Unterstützung **im Bereich Internationale Kooperationen**

Die Stelle ist zunächst für 6 Monate befristet. Bei einer Zusage der Fortfinanzierung besteht die Möglichkeit auf Verlängerung.

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Unterstützung bei der administrativen Betreuung von Incomings und Outgoings der internationalen Kooperationen der Philosophischen Fakultät, insbesondere ISAP-Stipendiat\*innen
- E-Mail-Korrespondenz und Unterstützung bei der Sprechstunde
- Sonstige allgemeine Bürotätigkeiten

Profil:

- Sie studieren an der Philosophischen Fakultät der Universität zu Köln
- Sie befinden sich in Ihrem Bachelor-Studium (Bewerber\*innen, die bereits einen ersten Universitätsabschluss haben, können wir leider nicht berücksichtigen)
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office-Anwendungen, insbesondere Excel
- Sie verfügen über hervorragende Spanisch- und Englischkenntnisse

Sie arbeiten selbständig, sorgfältig und engagiert. Sie sind teamfähig, kreativ und interkulturell sensibilisiert. Wir bieten Ihnen Arbeitserfahrung im administrativen Umfeld der Hochschule in einem netten und dynamischen Team.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung bestehend aus Lebenslauf, Motivationsschreiben und Immatrikulationsbescheinigung unter dem Stichwort „Bewerbung SHK Internationale Kooperationen“ **bis zum 31. Januar 2021** an [philfak-isap@uni-koeln.de](mailto:philfak-isap@uni-koeln.de).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.